

## ERTUĞRUL GAZİ İMKB MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1-Dilekçe Başvuru 2-Formu 3-Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Europass Sertifikasının Verilmesi	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Sadet KARA  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Saraycık Mah. 1629. Sk. No 23 Sincan / ANKARA  
Telefon : 0312 264 80 57  
Faks : 0312 264 80 56  
E-Posta : 964615@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ahmet BİLEN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı Tandoğan Mahallesi Zeki Uğur Caddesi Sincan/ANKARA  
Telefon : 0312 269 54 46  
Faks : 0 312 270 29 71  
E-Posta :